

УТВЕРЖДАЮ»

И.о. руководителя

ГБУ «Жилищник района Новокосино»

/ А.В. Чумаков

## Мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении города Москвы

### «Жилищник района Новокосино» на 2022 год

#### ПЛАН



№№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования. Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов</b>			
1.1.	При подготовке документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку работником, приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Суровцева Н.А.
<b>2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции Совершенствование деятельности учреждения</b>			
2.1.	Принимать меры по предотвращению конфликта интересов в подразделениях учреждения	Постоянно	Суровцева Н.А.
2.2.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Чумаков А.В.
2.3.	Проводить работу по анализу обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений совершенных работниками учреждения	Постоянно	Суровцева Н.А.
2.4.	Организовывать мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в учреждении	Постоянно	Суровцева Н.А.

2.5.	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Чумаков А.В.
<b>3. Совершенствование организации исполнения должностных обязанностей</b>			
3.1.	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и сообщениям о коррупционных проявлениях сотрудников учреждения	По мере поступления	Суровцева Н.А.
3.2.	Привлекать к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей	При наличии оснований	Чумаков А.В.
<b>4. Развитие системы размещения государственных заказов</b>			
4.1.	Обеспечивать работу Единой торговой площадки по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы	Постоянно	Австриевских О.А.
4.2.	Обеспечить размещение информации по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы	Постоянно	Австриевских О.А.
4.3.	Вносить в ЕАИСТ необходимые сведения о поставщике, сумме контракта, предмете контракта, сроках и ведению претензионной работы	Постоянно	Австриевских О.А.
4.4.	Проверять достоверность документов и содержащуюся в них информацию, представленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов или недостоверности информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по гор. Москве для принятия мер в установленном законом порядке.	Постоянно	Австриевских О.А.
4.5.	Не допускать к участию в конкурсах (торгах) организации, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Австриевских О.А.
4.6.	Принимать меры по сокращению количества жалоб по содержанию документов о	Постоянно	Австриевских О.А.

торгах, также по порядку проведения и итогам процедур.

**5. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами.**

5.1.	Повышать уровень информированности граждан и юридических лиц о деятельности учреждения с помощью Интернет-порталов	Постоянно	Суровцева Н.А.
5.2.	Информировать общественность ( в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о вступивших в законную силу судебных приговорах в отношении представителей органов исполнительной власти и власти муниципальных образований г.Москвы за действия коррупционной направленности.	При наличии приговора	Данилов В.С.

Начальник юридического отдела ГБУ «Жилищник района Новокосино»



В.С. Данилов